

# **Ponovna evaluacija 10.000-letne poplave in PMF Save ter Potočnice**

**Dokumentacija v zvezi z oddajo  
priložnostnega skupnega javnega  
naročila**

## Kazalo vsebine

1	Povabilo .....	3
2	Naročnika .....	3
3	Oznaka in predmet javnega naročila .....	3
4	Način izvedbe javnega naročila .....	3
5	Trajanje javnega naročila .....	4
6	Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila ..	4
6.1	Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila .....	4
6.2	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila .....	4
7	Rok in način predložitve ponudbe .....	5
8	Čas in kraj javnega odpiranja ponudb .....	5
9	Pravna podlaga .....	6
10	Stroški javnega naročanja .....	6
11	Razlogi za izključitev .....	6
12	Ugotavljanje sposobnosti .....	6
12.1	Pogoji za sodelovanje .....	6
13	Ponudba .....	7
13.1	Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila .....	8
13.2	Ponudbeni predračun .....	8
13.3	Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte .....	9
13.4	Veljavnost ponudbe .....	9
13.5	Variantne ponudbe .....	9
13.6	Jezik .....	9
13.7	Druga določila za pripravo ponudbe .....	10
13.8	Protikorupcijsko določilo .....	11
14	Merilo za oddajo javnega naročila .....	11
15	Zaupnost .....	13
16	Oddaja javnega naročila .....	13
16.1	Odločitev o oddaji javnega naročila .....	13
16.2	Sklenitev pogodbe .....	13
17	Pravno varstvo .....	14

## 1 Povabilo

Vabimo zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo skladno z zahtevami iz te dokumentacije za oddajo javnega naročila (v nadaljevanju dokumentacija). Postopek oddaje skupnega javnega naročila se izvaja v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 -z njegovimi dopolnitvami in spremembami; v nadaljevanju ZJN-3), ki se nanašajo na infrastrukturno področje.

## 2 Naročnika

GEN energija d.o.o. – skrajšano GEN  
Vrbina 17  
8270 KRŠKO  
Slovenija

in

Nuklearna elektrarna Krško d.o.o. – skrajšano NEK  
Vrbina 12  
8270 KRŠKO  
Slovenija

Predmetno priložnostno skupno javno naročilo (v nadaljevanju javno naročilo) izvaja GEN v svojem imenu in za svoj račun ter na podlagi pooblastil v imenu in za račun družbe NEK.

V nadaljevanju se uporablja izraz »naročnik« za obe družbi naročnici predmetnega javnega naročila razen, če je v tekstu izrecno drugače opredeljeno.

## 3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka javnega naročila: JN-S-012/2024.

Predmet priložnostnega skupnega javnega naročila je izdelava študije »Ponovna evaluacija 10.000-letne poplave in PMF Save ter Potočnice« skladno s tehnično specifikacijo Ponovna evaluacija 10000-letne poplave in PMF Save in Potočnice, TS-2024-003, rev. 0, z dne 20. 5. 2024 (v nadaljevanju Tehnična specifikacija).

## 4 Način izvedbe javnega naročila

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom ZJN-3 izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji za oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

## 5 Trajanje javnega naročila

Od izbranega ponudnika se pričakuje, da bo storitev izvajal po predvidenem terminskem planu iz točke 8 tehnične specifikacije in zaključil v 66-ih tednih od veljavnosti pogodbe.

V tehnični specifikaciji so predvideni okvirni roki trajanja pregledov naročnikov po prejemu vmesnih dokumentov. V primeru nasprotujočih si stališč naročnikov bo potreben dodaten čas za medsebojno usklajevanje, kar lahko vpliva na rok izvedbe. V kolikor bo prišlo do zamud zaradi navedenega razloga, se izvajalcu podaljša celoten rok za vsak dodaten dan zamude.

Prav tako se lahko pogodbeni rok in roki za izvedbo posameznih faz, ki so določeni v tehnični specifikaciji, spreminjajo zaradi razlogov, na katere naročnik ne more vplivati, in sicer:

- časovne negotovosti pri pridobivanju informacij od drugih deležnikov;
- sprememb drugih vhodnih podatkov, ki bodo naročniku znani ali posredovani naknadno.

## 6 Temeljna pravila za dostop, obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

### 6.1 Dostop do dokumentacije za oddajo javnega naročila

Dokumentacija se nahaja na spletni strani portala za javno naročanje <https://www.enarocanje.si/>.

### 6.2 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo za oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 12. 8. 2024 do 12. ure.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev dokumentacije postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.



## 7 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do 27. 8. 2024 do 11.00 ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik je po oddaji ponudbe sam dolžan v sistemu e-JN spremljati vsa obvestila v zvezi s predmetnim javnim naročilom.

## 8 Čas in kraj javnega odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 27. 8. 2024 ob 12.15 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## 9 Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje.

## 10 Stroški javnega naročanja

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe, kar vključuje tudi morebitne prevode vseh obrazcev in dokazil, ki jih bo v okviru pregledovanja in ocenjevanja ponudb pridobil oziroma zahteval naročnik iz tujega jezika v slovenski jezik.

Naročnik ni v nobenem primeru odgovoren za morebitno škodo, ki bi ponudnikom nastala v okviru predmetnega postopka oddaje javnega naročila zaradi zavrnitve vseh ponudb, izločitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila ali ne sklenitve pogodbe, in ne glede na vodenje ali izid razpisnega postopka ne bo plačal nobenih stroškov ali kakršnekoli odškodnine ponudnikom.

## 11 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudnika, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

### DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec v točki D – Nacionalni razlogi za izključitev.

## 12 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

### 12.1 Pogoji za sodelovanje

#### 12.1.1 Kadrovska sposobnost ponudnika

Ponudnik mora za celoten čas izvajanja javnega naročila zagotoviti projektno ekipo najmanj petih (5) sodelujočih, ki bodo osebno sodelovali pri izvajanju storitev javnega naročila in ki bodo v stiku z naročnikom:

#### 1. Vodja projekta, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je v zadnjih 10 letih, šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil, vodil izdelavo vsaj ene (1) projektne naloge s področja hidrološkega modeliranja ali vsaj ene (1) projektne naloge s področja hidravličnega modeliranja.

**2. Najmanj 2 sodelujoča, ki izpolnjujeta naslednje zahteve:**

- sta v zadnjih 10 letih, šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil, sodelovala pri izdelavi vsaj ene (1) projektne naloge s področja hidrološkega modeliranja.

**3. Najmanj 2 sodelujoča, ki izpolnjujeta naslednje zahteve:**

- sta v zadnjih 10 letih, šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil, sodelovala pri izdelavi vsaj ene (1) projektne naloge s področja hidravličnega modeliranja.

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.
- Potrjeno referenčno potrdilo naročnika za sodelujoč kader.

### 12.1.2 Strokovna sposobnost ponudnika

Ponudnik mora za izpolnjevanje strokovne sposobnosti izpolnjevati naslednje pogoje:

- Da je v zadnjih 10 letih, šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil oz. Uradnem listu Evropske unije, izdelal vsaj 3 projektne dokumentacije na področju določanja povratnih dob, hidrološkega modeliranja in vpliva podnebnih sprememb na visokovodne valove ali dokumentacije na tematiko hidravličnega modeliranja visokih voda, obratovanja hidrotehničnih objektov in propagacije visokovodnih valov, pri čemer mora biti vrednost posamezne izdelane projektne dokumentacije vsaj 200.000,00 EUR (brez DDV).

**DOKAZILO:**

- Izpolnjen obrazec o izpolnjevanju strokovne sposobnosti.
- Potrjeno referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. Gospodarski subjekt lahko uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če ponudnik ponudbo oddaja s podizvajalci, lahko navedeni pogoj izpolni tudi s podizvajalcem, vendar le, če bo podizvajalec, s katerim ponudnik pogoj izpolnjuje, pri predmetnem javnem naročilu dejansko izvajal storitev neodvisnega pregleda.

## 13 Ponudba

Ponudba mora biti v celoti pripravljena v skladu s to dokumentacijo ter mora izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem razpisu.

## 13.1 Dokumenti, ki sestavljajo ponudbo za oddajo javnega naročila

Ponudba, ki jo odda ponudnik, mora vsebovati vsaj naslednje dokumente:

1. Podatki o ponudniku.
2. Ponudbeni predračun.
3. Specifikacija predračuna.
4. Obrazec ESPD.
5. Obrazec Izpolnjevanje kadrovske sposobnosti.
6. Obrazec Izpolnjevanje strokovne sposobnosti.
7. Referenčno potrdilo naročnika za sodelujoč kader.
8. Referenčno potrdilo o dobro opravljenem delu.
9. Soglasje podizvajalca o neposrednih plačilih v kolikor se le-ta zahtevajo.
10. Vzorec pogodbe izpolnjen z osnovnimi podatki.

## 13.2 Ponudbeni predračun

Ponudnik vpiše v obrazec Ponudbeni predračun ponudbeno ceno brez DDV v EUR, DDV in ponudbeno ceno z DDV v EUR.

Ponudnik mora v obrazcu Specifikacija predračuna izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene, količine in urne postavke v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije.

Zneski morajo biti zaokroženi in prikazani na 2 decimalni mesti natančno.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Specifikacija predračuna« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

**V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Ponudbenem predračunu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in Specifikacijo predračuna- naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.**

**Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Druge priloge«.**

### 13.3 Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 13.4 Veljavnost ponudbe

Ponudba je veljavna najmanj do 31. 10. 2024.

### 13.5 Variantne ponudbe

Naročnik v skladu z 72. členom ZJN-3 seznanja ponudnike, da ne dovoljuje variantnih ponudb.

### 13.6 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem ali angleškem ali hrvaškem jeziku.

## 13.7 Druga določila za pripravo ponudbe

### 13.7.1 Skupna ponudba

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« in oddati svoj ESPD obrazec za vsakega ponudnika iz skupne ponudbe.

Obrazec »Ponudbeni predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

### 13.7.2 Podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in
- če podizvajalec to zahteva, priložiti tudi zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava

naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Ponudnik, ki mu bo oddano naročilo in ki bo nastopil s podizvajalci, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo naročila.

## 13.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

## 14 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo med ponodbami ponudnikov izbral ekonomsko najugodnejšo ponudbo na podlagi naslednjih meril:

### A: CENA (do 52 točk)

Število točk za merilo cena bo naročnik izračunal po naslednji formuli:

$$\frac{\text{Ponudbena cena storitev (brez DDV) cenovno najugodnejše ponudbe}}{\text{Ponudbena cena storitve (brez DDV) obravnavane ponudbe}} \cdot 52$$

### B: IZKUŠENOST VODJE PROJEKTA (do 20 točk)

Ponudnik prejme dodatne točke, če izkaže, da je vodja projekta iz 12.1.1 točke v zadnjih 10 letih, šteto od objave tega naročila na Portalu javnih naročil, vodil 2 ali več projekta s področja hidrološkega ali hidravličnega modeliranja.



**Tabela 1: Izkušnost vodje projekta**

Projektna aktivnost	Vodja projekta (ime in priimek)	Vodenje 2 projektov	Vodenje 3 projektov	Vodenje 4 ali več projektov
Vodenje projekta s področja hidrološkega modeliranja ali hidravličnega modeliranja		7 točk	15 točk	20 točk

### **C: DODATNA IZKUŠENOST SODELUJOČEGA KADRA (do 28 točk)**

Ponudnik prejme dodatne točke, če izkaže, da je sodelujoči kader iz 12.1.1 točke (kadrovska sposobnost) v zadnjih 10 letih, šteto ob objavi tega naročila na Portalu javnih naročil, sodeloval pri 2 ali več projektih iz področja hidrološkega ali hidravličnega modeliranja.

**Tabela 2: Izkušnost sodelujočega kadra**

Projektna aktivnost	Sodelujoč kader (ime in priimek kadra)	Sodelovanje pri 2 projektih	Sodelovanje pri 3 ali več projektih
Hidrološko ali hidravlično modeliranje		4 točk	7 točk
Hidrološko ali hidravlično modeliranje		4 točk	7 točk
Hidrološko ali hidravlično modeliranje		4 točk	7 točk
Hidrološko ali hidravlično modeliranje		4 točk	7 točk

Kot projekt se šteje vsak projekt s področja hidroloških ali hidravličnih analiz na področju določanja povratnih dob, vpliva podnebnih sprememb na visokovodne valove ali dokumentacije na tematiko modeliranja visokih voda, obratovanja hidrotehničnih objektov in propagacije visokovodnih valov.

Naročnik bo pri točkovanju po kriteriju B upošteval izkušnje sodelujočih, ki so navedeni na obrazcu Izjava o izpolnjevanju kadrovske sposobnosti.

**OPOZORILO GLEDE DOKAZIL:** Ponudniki morajo vsa dokazila, ki se nanašajo na merilo za izbor, predložiti že ob oddaji ponudbe, saj dopolnjevanje v delu, ki se nanaša na merilo za izbor ni dovoljeno.

KONČNA OCENA = A+B+C



Maksimalno število doseženih točk je 100.

Najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo imel najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov imela enako končno oceno, bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dosegel več točk po kriteriju A.

## 15 Zaupnost

Informacije, ki jih bo ponudnik označil kot poslovno skrivnost, bodo uporabljene samo za namene postopka in ne bodo dostopne nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek. Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi informacije, ki niso javne po zakonu ali kako drugače javno dostopne ter informacije, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označene kot poslovna skrivnost.

Ob tem naročnik opozarja ponudnika, da pod poslovno skrivnost ne sodijo informacije, ki so splošno znane ali lahko dosegljive osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij.

## 16 Oddaja javnega naročila

### 16.1 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

### 16.2 Sklenitev pogodbe

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

Ponudnik izpolni vzorec pogodbe z osnovnimi podatki ponudnika.

Vzorec pogodbe se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo ali prijavil sodelovanje podizvajalcev.

## 17 Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejemu povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse iz prvega odstavka 71. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja v višini 4.000,00 EUR.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitne kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa se plača na račun transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802

Račun je odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija

SWIFT KODA: BSLJSI2X

Št. računa: SI56011001000358802

Referenca: 11 16110-7111290-XXXXXXLL

dr. Bruno Glaser  
poslovni direktor



dr. Dejan Paravan  
generalni direktor




ENERGIJA

GEN energija, d.o.o.  
Vrbina 17  
8270 Krško

10